**贵阳市政府信息公开申请表**

（公民）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 | |  | | | | |
| 申请人身份证号码 | |  | | | | |
| 代理人姓名 | |  | | | | |
| 代理人身份证号码 | |  | | | | |
| 联系方式 | | □联系人： | | | | □联系电话： |
| □电子邮箱： | | | | □邮政编码： |
| □通信地址： 省（市、自治区） 市 区 街道（乡镇） 号 | | | | |
| 提出申请的方式 | | □当面 □邮寄 □传真 | | | | |
| 受理机关名称 | | |  | | | |
| 所需的政府信息  （政府信息的名称、文号或者便于行政机关查询的其他特征性描述） | | |  | | | |
| 获取方式（单选） | | | □邮寄 □电子邮件 □传真 □自行领取/当场查阅、抄录 | | | |
| 政府信息的载体形式（单选） | | | □纸质文本 □其他 | | | |
| 申请人签名（盖章） |  | | | 申请时间 | 年 月 日 | |

说明：1.申请表应填写完整，对没有联系方式或联系方式有误的信息恕不回复。

2.申请人对申请材料的真实性负责，确保申请表内容真实有效。

3.如需通过电子邮件方式获取所申请政府信息的请将电子邮箱填写完整。